

**17.12.2014. Администрация Костромской области** (156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, тел. (4942) 31 34 72) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв администрации Костромской области для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Консультант судебно-правового отдела правового управления администрации Костромской области	Высшее юридическое образование	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) на старших должностях гражданской службы не менее 2-х лет или стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности и обладание навыками его применения на практике;

опыт участия в судебных заседаниях;

владение навыками нормотворческой деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности;

владение навыками работы с современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день, командировки.

3. Прием документов осуществляется с 17 декабря 2014 года по 17 января 2015 года по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, дом 15, кабинет № 36.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная [форма № 001-ГС/у](#) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению».

5. Гражданский служащий, замещающий должность в аппарате администрации Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя губернатора Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации Костромской области, представляет заявление на имя губернатора Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету](#) установленной формы с приложением фотографии.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 4 февраля 2015 года по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, дом 15, кабинет № 33. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

8. Телефоны для справок: (4942) 47-01-42; 31-32-28.

---